

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERICEI

**HOTĂRÂRE**  
**Nr. 40 din 30.06.2020**

**privind aprobarea modalității de utilizare a capelei mortuare din localitatea Pericei și a  
Regulamentului de administrare și funcționare**

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
  - Hotărârea de Guvern nr. 741/2016 privind aprobarea Normelor tehnico și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare,
  - Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,
  - Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

Având în vedere:

- a) raportul de specialitate nr.4071 din 26.06.2020
  - b) referatul de aprobare a primarului nr. 4073 din 26.06.2020, în calitatea sa de inițiator, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului,
  - c) avizul comisiilor de specialitate nr.4126 din 30.06.2020
- În temeiul art. 139 alin.(1) și ale art.196 alin (1) lit.a din din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

**HOTĂREȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă modalitatea de utilizare a capelei și a Regulamentului de administrare și funcționare al acesteia, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă modelul cererii pentru utilizarea capelei mortuare conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Pericei.

**Art.4** Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, către:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Primarul Comunei Pericei
- Birou contabilitate
- Afîșier

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

KULCSAR ISTVAN



Contrasemnează  
secretarul general al comunei  
Dănilă Angelica-Doin



**Anexa la HCL nr. 40 din 30.06.2020**

## **REGULAMENT DE ADMINISTRARE ȘI FUNCȚIONARE A CAPELEI MORTUARE DIN LOCALITATEA PERICEI**

### **Cap.I.DATE GENERALE**

**Art.1.** Capela Comunitară din localitatea Pericei este în proprietatea privată și administrarea Comunei Pericei.

**Art.2.** Capela mortuară din localitatea Pericei este destinată tuturor cultelor religioase existente pe raza comunei Pericei, fără nici o excepție.

**Art.3.** Condițiile de administrare și funcționare a capelei mortuare din localitatea Pericei sunt stabilite prin prezentul Regulament.

a) Regulamentul de funcționare a capelei este supus aprobării Consiliului Local al comunei Pericei.

b) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local al comunei Pericei.

c) În administrarea și funcționarea capelei se vor respecta prevederile legale prevăzute de legile în vigoare privind cimitirele și serviciile funerare.

### **Cap. II.ADMINISTRAREA CAPELEI**

**Art.4.** Utilizarea capelei mortuare se face exclusiv pentru scopul pentru care a fost construită, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art.5.** Taxa de utilizare a capelei pentru cetățenii din comuna Pericei este de 300 lei, iar pentru cetățenii străini este de 450 lei, pentru perioada de utilizare ( 3 zile).

**Art.6.** Utilizarea mobilierului din Capelă într-o altă locație este interzisă.

**Art.7.** Aparținătorii pot apela la orice prestator de servicii funerare în vederea organizării în bune condiții și de igienă a actului de înmormântare.

**Art.8.** Este interzisă expunerea cu caracter permanent a însemnelor cultelor religioase.

**Art.9.** Administratorul capelei este persoana care deține în grijă capela, are afișat la intrarea în capelă numele, prenumele și numărul de telefon pentru a putea fi contactat.

**Art.10.** După efectuarea formalităților de înmormântare aparținătorii au obligația de a preda spațiile date în folosință așa cum le-au primit, cu respectarea condițiilor de igienă și curățenie.

**Art.11.** Predarea cheii se va face de către persoana desemnată de Primăria Comunei Pericei, care va verifica buna funcționare a capelei atât la predare cât și la preluare.

**Art.12.** Persoana desemnată de Primăria Comunei Pericei pentru a se ocupa de administrarea capelei mortuare, poate verifica în orice moment modul de folosință al acesteia de către solicitanți.

**Art.13.** În cazul în care sunt mai multe persoane decedate în același interval de timp, serviciul de priveghere, respectiv serviciul de înmormântare se va face în ordinea cronologică a decesului.

**Art.14.** Se interzice fumatul și consumul de alcool în incinta și pe terasele Capelei.

### **Cap. III. FUNCȚIONALITATEA CAPELEI**

**Art.15.** Programul de priveghere este:

- Între orele 7,00- 24,00 vara
- Între orele 8,00- 22,00 iarna

După închiderea capelei este interzis lăsatul lumânărilor/candelelor aprinse. Poate rămâne aprins becul din sala cu lada frigorifică.

**Art.16.** În cazul producerii unor defecțiuni sau pagube materiale asupra imobilului din culpa utilizatorilor capelei mortuare, aceștia vor fi direct răspunzători de suportarea costurilor privind efectuarea reparațiilor necesare.

**Art.17.** Pe toată perioada de utilizare aparținătorii răspund de regulile privind stingerea incendiilor în încăpere și în afara capelei.

#### **Cap. IV. PREVEDERILE FINALE**

**Art.18.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare și poate fi modificat și completat de câte ori este necesar.

**Art.19.** Regulamentul v-a fi afișat la loc vizibil și respectat de persoanele care folosesc sau vizitează capela. Cererea pentru utilizarea capelei mortuare face parte integrantă din prezentul regulament, aprobat de Consiliul local al comunei Pericei și se obține de la administratorul capelei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
KULCSAR ISTVAN

Contrasemnează secretar general al comunei  
DĂNILĂ ANGELICA-DOINA



**Către,**

**Primăria Comunei Pericei**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ domiciliat în  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, identificat prin CI/BI seria \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
În calitate de aparținător al defunctului \_\_\_\_\_ decedat la data de \_\_\_\_\_.

Vă rog să aprobați depunerea cadavrului defunctului începând cu data de azi \_\_\_\_\_ la  
Capela Mortuară a localității Pericei, până la data înmormântării \_\_\_\_\_.

**Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului de administrare și  
funcționare a capelei mortuare și mă oblig la respectarea întru totul a acestora.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_